Základní škola Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, okres Mělník, příspěvková organizace

|  |
| --- |
| **Vnitřní řád školní jídelny** |
| Č.j.:  | 161/18 |
| Vypracoval: | Mgr. Ivana Šulová, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Ivana Šulová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 27.srpna 2018 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 27.srpna 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.září 2018 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

1. Školní jídelna Kralupy nad Vltavou, 28.října182, okres Mělník (dále jen „školní jídelna“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací.
2. Školní jídelna především zabezpečuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců.
3. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá dle § 4,odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd pro žáka do jídlonosiče. Další dny je povinnost obědy odhlásit. V případě ředitelského volna mají všichni žáci oběd odhlášen.
4. Obědy se odhlašují vždy den předem, a to zápisem do sešitu u okénka v ŠJ nebo telefonicky na čísle 315726359. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje
5. **Obědy se** ve školní jídelně **vydávají v době od 11.40 do 13.45 hodin.**
6. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny zajistí, aby si žáci **před vstupem do jídelny provedli důkladnou očistu rukou,** nejlépe teplou vodou na WC a po té odvádí žáky do přízemí, kde si odloží své aktovky, nepotřebné pomůcky. Poté žáci podle pokynů vyučujícího  spořádaně vstupují do školní jídelny.
7. V jídelně vyučující předává žáky zaměstnanci, který koná ve školní jídelně dohled.
8. Žáci se při vstupu do jídelny řadí do jednostupu, **při čekání na výdej jídla zachovávají  pravidla slušného chování a při jídle pravidla kulturního společenského stolování, s naléváním polévky pomáhá pedagogický pracovník, konající dohled nad žáky v jídelně.**
9. Pro polévku i hlavní jídlo si žáci odcházejí sami, sedají s ním k vyhrazeným stolům. Zároveň odnesou k určenému odkládacímu místu - „okénku“- upotřebené nádobí, které si ke  stolu přinesli. Příbor se odkládá do určené nádoby – nehází se do ní.
10. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
11. **Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.** Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy. Kontroluje dohlížející zaměstnanec.
12. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá především na bezpečnost stravujících se žáků. **Dojde-li k potřísnění podlahy** (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), **učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.** Ihned nechá podlahu vytřít a osušit. Přináší-li žáci  na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření strávníků.
13. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí žák událost pedagogickému pracovníkovi, který poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
14. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně doplňků (ovoce, moučník). Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného oběda a vraceni k dojídání.
15. Problémy nebo své připomínky k pokrmům a také technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí ŠJ.

 16. Jídelníček je vyvěšen v ŠJ, na nástěnce pro žáky, na internetu – web stránky školy.

 17 .Dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. nejsou děti zařazovány do cenových kategorií podle tříd,

 ale podle věku na období školního roku, ve kterém dosáhnou věkové hranice.

 Ceny obědů: kategorie 7-10 let : 23 Kč, 11-14let 25 Kč.

 18. Způsob platby stravného:- sporožirem, trvalým příkazem v bance č. ú. 19-0466165309/0800 (záloha vždy na měsíc předem – 500 Kč), do poznámky uvádějte jméno a příjmení žáka, VS, který přidělí vedoucí ŠJ každému žákovi. Platba v hotovosti je akceptována pouze ve velmi výjimečných případech.

 Zálohy jsou vyúčtovány na konci školního roku, zákonní zástupci budou informováni, přeplatky jsou automaticky převáděny do dalšího školního roku, v případě ukončení školní docházky žáka, budou zaslány zpět na váš účet.

 19. Změnu (odhlášení ze stravování, odchod ze školy, způsob úhrady, změna čísla účtu

 apod.) je strávník povinen nahlásit vedoucí ŠJ.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen

zaměstnanec: Hana Fričová

O kontrolách se provádí písemné záznamy

.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2018

Mgr. Ivana Šulová, ředitelka školy

Hana Fričová, vedoucí školní jídelny