Základní škola Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, okres Mělník, příspěvková organizace

|  |  |
| --- | --- |
| **Vnitřní řád školní družiny** | |
| Č.j.: | 160/18 |
| Vypracoval: | Mgr. Ivana Šulová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 27. srpna 2018 |
| Školská rada schválila dne | 28. srpna 2018 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 28. srpna 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. září 2018 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1.

**1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

1.1. Žáci mají právo

a) užívat zařízení školní družiny (ŠD)

b) účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě

c) podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD

1.2. Zákonní zástupci mají právo

a) na informace o chování žáka v ŠD

b) na informace o akcích pořádaných ŠD

c) podávat návrhy k práci ŠD

1.3. Žáci jsou povinni

a) řádně a ohleduplně se chovat

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků

d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni

a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích

b) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD

c) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době

d) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

**2. Přihlašování a odhlašování**

2.1. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisního lístku, který

zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovatelce ŠD.

2.2. Předávání informací rodičům, přihlášení do ŠD a odhlášení žáků ze ŠD zajišťuje vychovatelka

příslušného oddělení.

2.3. Na základě Směrnice k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině se

zákonným zástupcům žáka stanovuje povinnost platit měsíční příspěvek na ŠD za každého

žáka. Příspěvek se platí v hotovosti příslušné vychovatelce školní družiny.

2.4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám ŠD

rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním

lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka

povinni sdělit písemně vychovatelce ŠD (nepřítomnost v ŠD, předem známá nepřítomnost v ŠD,

změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí apod.).

**3. Organizace činnosti**

3.1. V den zápis do ŠD jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem družiny.

3.2. Do oddělení se zapisuje maximálně 30 žáků s pravidelnou docházkou.

3.3. Do ŠD jsou zapisovány přednostně žáci 1. a 2. ročníku, ostatní až do naplnění oddělení. Doba

pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou

odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3.5. ŠD využívá i další prostory školy- tělocvičnu, zahradu školy a školní sportovní hřiště.

3.6. V ŠD je zajištěn pitný režim.

**4. Provoz školní družiny**

4.1. Provozní doba ŠD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pondělí | 6,00 – 7,45 | 11,40 – 17,00 |
| Úterý | 6,00 – 7,45 | 11,40 – 17,00 |
| Středa | 6,00 – 7,45 | 11,40 – 17,00 |
| Čtvrtek | 6,00 – 7,45 | 11,40 – 17,00 |
| Pátek | 6,00 – 7,45 | 11,40 – 17,00 |

4.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

4.3. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

**5. Chování žáků**

5.1. V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek ŠD, školním řádem a řádem školní družiny.

5.2. Žák bez vědomí vychovatelek ŠD neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí

opustit areál ŠD či školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za žáka, který

byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenese zodpovědnost.

5.3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, majetku

pedagogických pracovníků či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození

částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

5.4. V případě opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny a narušování činnosti školní

družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák z družiny vyloučen.

5.5. Případnou ztrátu osobních věcí žák okamžitě hlásí vychovatelce ŠD.

5.6. Případný úraz je žák povinný okamžitě nahlásit vychovatelce ŠD. Ta zváží situaci – žáka

ošetří sama, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc, zapíše úraz do knihy úrazů a o úrazu informuje

ředitelku školy.

**6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými**

**jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

6.1. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠD

nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.

6.2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny hlásí účastník

vychovatelce ŠD.

6.3. Vychovatelky ŠD jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí

a mládeže a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně

patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

6.4. Stane-li se účastník činnosti ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku

ŠD.

6.5. Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitele školy.

**7. Dokumentace vedená v odděleních ŠD**

Zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.

Přehled výchovně-vzdělávací práce

Docházka do ranní družiny

Postup vychovatelek při nevyzvednutí dítěte po skončení pracovní doby se řídí pokynem

ředitele ZŠ:

1.Telefonické vyrozumění zákonného zástupce.

2. V případě, že se nepodaří kontakt na zákonného zástupce navázat, informuje

vychovatelka ŠD ředitel školy (eventuálně OSPOD, PČR).

Mgr. Ivana Šulová

ředitelka školy